

記入例
(旧免許状)

令和3年度平成国際大学教

《受講ID》

「教員免許状更新講習の受講について」に記載されたIDをご記入ください。

《申込印》

押印忘れにご注意ください。

〔受講者本人記入欄〕

フリガナ氏名	ヘイセイ タロウ 平成 太郎	申込印	受講ID	M21000	生年月日
連絡先	(〒 347 - 8504) 埼玉 都道府県 加須 市区町村 加須 水深				
	[TEL] 0480 - 66 - 2100 [携帯] 000 - 0000 - 0000				

《顔写真》

- ・縦4cm×横3cm
- ・カラー
- ・6ヶ月以内に撮影したもの
- ・上三分身(胸から上の写真)
- ・無帽で正面を向いたもの
- ・背景・影がないもの
- ・普通紙に印刷したものは不可

《顔写真》

- ・縦4cm×横3cm
- ・カラー
- ・6ヶ月以内に撮影したもの
- ・上三分身(胸から上の写真)
- ・無帽で正面を向いたもの
- ・背景・影がないもの
- ・普通紙に印刷したものは不可

※写真の裏面に「受講ID・氏名」を記入してください。

受講対象者の区分

※①～⑤の中から「該当する区分一つ」にご記入ください。

① 現職教員(幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者)	[勤務校(園)] ※正式名称でご記入ください。 〇〇市立平成国際高等学校
② 教員採用内定者/教員として任命又は雇用される(見込みのある者)	[職名] ※該当職を○で囲んでください。 教諭 助教諭 講師 保育教諭 養護教諭 養護助教諭 養護職員 栄養教諭 学校栄養職員 実習助手 実習指導員 其他()
③ 教員勤務経験者	[任命・雇用していた任命権者・学校]
④ 認定こども園・認可保育所の保育士/幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士	[勤務先] ※正式名称でご記入ください
⑤ その他(教育委員会において学校教育又は社会教育に関する指導等を行う者等)	

《受講対象者の区分》

①～⑤の中から「該当する区分一つ」にご記入ください。

勤務校名等は、正式名称でご記入ください。
例：埼玉県立〇〇高等学校/〇〇法人△△学園××幼稚園

※幼保連携型認定こども園にお勤めの方は、「①」欄、それ以外の認定こども園・認可保育所等でお勤めの方は、「④」欄に記入してください。

※支援員・補助員として勤務しており、管轄の教育委員会等から証明を受けることが可能な場合は、「⑤」欄に記入してください。

※1：幼保連携型認定こども園にお勤めの方は、「①」欄、それ以外の認定こども園・認可保育所等でお勤めの方は、「④」欄に記入してください。

※2：教育委員会等が作成した臨時任用リストに登載されている方は、「②」欄に記入してください。

※3：支援員・補助員等の採用形態が教育職員でない場合は、現職教員(①欄)には該当しません。支援員・補助員として勤務しており、管轄の教育委員会等から証明を受けることが可能な場合は、「⑤」欄に記入してください。

○所持する免許状についてすべて記入してください。(受講期間を正しく把握するため、お持ちの免許状をすべて記入してください。) ※記入の方法は、「所持する免許状の欄の書き方について」「記入例」等を参照ください。

免許状の種類 ※1	教科・特別支援教育領域等	授与年月日	有効期間の満了の日 ※2 (新免許状所持者のみ)
中学校教諭一種免許状	社会	昭和・平成・令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日	令和 年 月 日
高等学校教諭一種免許状	公民	昭和・平成・令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日	令和 年 月 日
高等学校教諭一種免許状	地理歴史	昭和・平成・令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日	令和 年 月 日
		昭和・平成・令和 年 月 日	年 月 日
		昭和・平成・令和 年 月 日	昭和・平成・令和 年 月 日
		年 月 日	令和 年 月 日
		年 月 日	令和 年 月 日
		年 月 日	令和 年 月 日
		年 月 日	令和 年 月 日

《有効期限の満了の日》
旧免許状所持者は、記入する必要はありません。

《修了確認期限(旧免許状所持者)》
過去に修了確認期限の更新手続きを
①行ったことがない場合
⇒生年月日によって定められている「最初の修了確認期限」をご記入ください。
②行ったことがある場合
⇒免許管理者(都道府県教育委員会)から発行された更新講習修了確認証明書に記載されている「次回の修了確認期限」をご記入ください。

延期・免除をした場合は、
証明書に記載の「次回の修了確認期限」を記入し、申請済に☑を入れてください。

※1：保育士は「資格」となりますので、上記
※2：「有効期間の満了の日」欄は、「新免許状」
なお、免許状に記載されている有効期間
してください。

修了確認期限(旧免許状所持者のみ) 既に修了確認もしくは延期・免除をした場合は、証明書に記載の「次の修了確認期限」を記入してください。(延期・免除をした場合は、合わせて申請済に☑を入れてください。)	令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日	<input checked="" type="checkbox"/> 申請済
有効期間の満了の年月日(新免許状所持者のみ) 複数の新免許状を所持している場合は、最も遅い満了日を記入してください。	令和 年 月 日	

**記入例
(共通)**

○ 受講希望講習について記入してください。

領域	開設日	講習記号 (A~P)	講習名
選択領域	8月6日	A	楽しく盛り上がる表現運動・ダンスの授業～「その気にさせる・本気になれる」指導法～
	8月9日		
	8月10日	L	グループワークによる事例研究と幼保小連携
選択必修領域	8月11日	N	教育課程経営の意義と実際～カリキュラム・マネジメントのとらえ方～
必修領域	8月12日	P	最新の教育事情

※別紙「記入例」も参照ください。

○ 障がいを持っている方で、希望する配慮・支援内容について記入してください。

障がいの種類・程度・症状等	
希望する配慮・支援内容	

《希望する配慮・支援内容》

病気・妊娠等により、配慮・支援等を希望される方もご記入ください。

※設備面等の理由により、ご希望に添えない場合もございますので、予めご了承ください。

3 頁目に続く

〔証明者記入様式〕 ◆太枠内をご記入ください。

※ 校長等により受講対象者であることの証明を受けてください。証明の

〔受講者〕

受講ID	M21000
フリガナ氏名	ヘイセイ タロウ 平成 太郎

上記記載の受講者が受講対象者として該当

※注1: 幼保連携型認定こども園で“保育教諭”
付けてください。

※注2: 上記以外の認定こども園等にお勤めの保
士」または「幼稚園と同一の設置者が設置
か該当している区分に○を付けてください。

《受講対象者の区分》

受講対象者として「該当する区分一つ」に○を付けてください。

(1) 幼保連携型認定こども園で“保育教諭”として勤務されている方は、「教育職員」欄に○を付けてください。
上記以外の認定こども園・認可保育所等で勤務されている方は、「認定こども園及び認可保育所の保育士」欄または「幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士」欄のどちらか該当している区分に○を付けてください。

(2) 教育委員会等が作成した臨時任用リスト登載者は、「教員採用内定者」欄に○を付けてください。

(3) 支援員・補助員等の採用形態が教育職員でない場合は、現職教員に該当しません。支援員・補助員として勤務しており、管轄の教育委員会等から証明を受けることが可能な場合は、「教育職員となることが見込まれる者(臨時任用リスト登載者等)」欄に○を付けてください。

受講対象者の区分		該当区分
教育職員・ 教育の職	教育職員(主幹教諭、指導教諭、教諭、助教諭、養護教諭、養護助教諭、栄養教諭、主幹保育教諭、指導保育教諭、保育教諭、助保育教諭、講師) (免許法第9条の3Ⅲ①) 校長(園長)、副校長(副園長)、教頭、実習助手、寄宿舎指導員、学校栄養職員、養護職員(免許状更新講習規則第9条Ⅰ①)	○
	指導主事、社会教育主事その他教育委員会の事務局(地教法第23条第1項の条例の定めるところによりその長が同項第1号に掲げる事務を管理し、執行することとされた地方公共団体の当該事務を分掌する内部部局を含む。)において学校教育又は社会教育に関する専門的事項の指導等に関する事務に従事している者 (免許状更新講習規則第9条Ⅰ②)	
	国・地方公共団体の職員等で、上記の者に準ずる者として免許管理者が定める者 (免許状更新講習規則第9条Ⅰ③)	
	その他文部科学大臣が定める者(免許状更新講習規則第9条Ⅰ④)	
教員採用内 定者・ 教員採用内 定者に準ず る者	教員採用内定者(免許法第9条の3Ⅲ②)	
	教員勤務経験者(免許状更新講習規則第9条Ⅱ①)	
	認定こども園及び認可保育所の保育士 (免許状更新講習規則第9条Ⅱ②)	
	幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士 (免許状更新講習規則第9条Ⅱ②)	
	教育職員となることが見込まれる者(臨時任用リスト登載者等) (免許状更新講習規則第9条Ⅱ③)	

※以下については、「証明者」が記入してください。

上記記載の者は上図該当区分のとおり、教育職員免許法第9条の3第3項又は免許状更新講習規則第9条に規定する受講対象者であることを証明する。

《証明者》

別紙「受講対象者の証明方法について」を参照ください。

令和 ●●年 ●●月 ●●日

証明者名

(機関名・役職名) ○○市立平成国際高等学校 校長

(氏名)

国際学公印 公印(職印)

の り づ け

<貼付方法>

㊤受講料払込書 (原本)

1. 銀行窓口より納付する場合は、**銀行印が押印**されているか確認し、「㊤受講料払込書 (原本)」を貼付して下さい。
 2. ATM より納付する場合は、「ご利用明細票 (コピー可)」を貼付してください。
 3. 「**先行及び一般募集で“受講可”となった講習**」がある場合は、**下記のいずれかの形**で貼付してください。
 - ①再送 (一般募集の抽選結果が反映) された「㊤受講料払込書 (原本)」を使用して銀行窓口より納付し、「㊤受講料払込書 (原本) **1枚**」を貼付。
 - ②一般募集の抽選結果が反映された受講料を確認した後、“受講可”となったすべての講習分の受講料を ATM より納付し、「ご利用明細票 (コピー可) **1枚**」を貼付。
- ※一方の受講料を銀行窓口、もう一方の受講料を ATM より納付した場合は、「㊤受講料払込書 (原本) **1枚**」「ご利用明細票 (コピー可) **1枚**」を合わせて貼付。

「先行及び一般募集で“受講可”となった講習」があり、**一方の受講料を銀行窓口、もう一方の受講料を ATM より納付した場合は、「㊤受講料払込書 (原本) 1枚」「ご利用明細票 (コピー可) 1枚」を合わせて貼付**してください。

ご利用明細票
(コピー可)